

Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachdienst Finanz- und Beteiligungsverwaltung eine

Teamleitung (m/w/d) für den Bereich Immobilien- und Gebäudemanagement

Die Führungsposition ist mit einer Eingruppierung in die Besoldungsgruppe A 11 SHBesG bzw. der Entgeltgruppe EG 10 TVöD ausgewiesen.

Es handelt sich um eine unbefristete Tätigkeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 41 Stunden im Beamtenverhältnis bzw. 39 Stunden im Arbeitsverhältnis (Vollzeit).

Sie haben auf diese und viele weitere Fragen eine Antwort:

- Wie sieht ein gutes strategisches Konzept zur lokalen Wirtschaftsförderung aus?
- Wie können vorhandene Flächen sowohl ökologisch als auch wirtschaftlich sinnvoll genutzt werden?
- Wie kann eine moderne und zukunftsfähige Raumplanung im Rathaus gestaltet und umgesetzt werden?

Dann suchen wir genau Sie!

Im Rahmen Ihrer neuen Aufgaben sind Sie verantwortlich für die strategische Wirtschaftsförderung, die Vermarktung von Neuansiedlungen und das Standortmanagement. Dabei erarbeiten Sie Konzepte für den Aufbau eines zentralen Immobilienmanagements und für die strategische Förderung der lokalen Wirtschaft und betrachten dabei sowohl ökologische als auch wirtschaftliche Aspekte.

Zudem sind Sie innerhalb des Rathauses die Ansprechperson für die Umsetzung eines modernen, einheitlichen und strukturierten Raumplankonzepts und kümmern sich dabei um die Fragestellungen wie vorhandene Räume optimal genutzt und neue erschlossen werden können. Sie verhandeln in diesem Zusammenhang eigenständig und eigenverantwortlich Verträge in folgenden Bereichen:

- Ankäufe durch Dritte / Verkäufe durch die Stadt Rendsburg
- Ankäufe durch die Stadt Rendsburg
- Tauschverträge
- Erbbaurechtsverträge
- Pachtverträge

Darüber hinaus leiten Sie ein motiviertes und dynamisches Team von derzeit 7 direkten Mitarbeitenden und übernehmen die stellvertretende Leitung des Fachdienstes Finanz- und Beteiligungsverwaltung.

Für Ihren neuen Wirkungskreis benötigen Sie:

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Laufbahn Allgemeine Dienste (ehemals gehobener Dienst) oder
- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit absolvierter 2. Angestelltenprüfung oder
- ein abgeschlossenes Studium mit einem Bezug zur Verwaltung bzw. zum Bereich Immobilienmanagement.

Zu Ihren Stärken sollte zudem zählen:

- eine selbständige Arbeitsweise und sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- sicheres Auftreten mit guter Kommunikationsgabe
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Entscheidungs- und Urteilsvermögen
- Hohe Personalführungskompetenz
- Bereitschaft zum Besuch von Fortbildungen
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Es sind außerdem Erfahrungen im Bereich der Wirtschaftsförderung und des Liegenschaftsmanagements notwendig. Sollten Sie in diesem Bereich noch keine Erfahrungen gesammelt haben, aber motiviert sein, diese kurzfristig durch entsprechende Fort- und Weiterbildungen bei uns zu erlangen, freuen wir uns ebenfalls über Ihre Bewerbung.

Für weitere Auskünfte zu dem Aufgabengebiet und zum Team steht Ihnen der Leiter des Fachdienstes Finanz- und Beteiligungsverwaltung, Herr Söbbing, unter der Telefonnummer 04331/206 2311 gerne zur Verfügung.

Unsere Benefits für Sie:

- ein gutes Arbeits- und Betriebsklima in einem motivierten Team
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- einen Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs und der Innenstadt
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum HomeOffice
- Zuschuss von 30,00 € bei Nutzung des NAH.SH-Jobtickets
- vielseitige Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement:
 - Firmenfitness
 - mobile Massage,
 - Rendsburger Jobradmodell
 - Möglichkeit zur EGYM-Wellpass Mitgliedschaft
- Kostenloser Büchereiausweis für die Stadtbücherei

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Der Stadt Rendsburg ist es ein wichtiges Anliegen, sich interkulturell zu öffnen. Deshalb begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Ihre Bewerbungen senden Sie uns bitte mit vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Dienstzeugnisse bzw. Beurteilungen) **bis zum 28.07.2024** unter folgender Adresse zu:

Stadt Rendsburg
Fachbereich Hauptverwaltung
Fachdienst Personal und Organisation
„Teamleitung (m/w/d) Gebäudemanagement“
Am Gymnasium 4
24768 Rendsburg

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte im **PDF-Format als Gesamtdatei** (keine Einzeldateien) an bewerbungen@rendsburg.de. Bewerbungen in anderen Formaten (z.B. Word, Excel) können aus Sicherheitsgründen nicht angenommen werden. Wir weisen darauf hin, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens können per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.