

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Rendsburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Raumpflegerin / Raumpfleger (w/m/d)

für die Urlaubs- und Krankheitsvertretungen in den städtischen Einrichtungen (Schulen, Kitas, Rathaus, Feuerwache,...) zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Beschäftigung. Sie sind dabei keiner festen Einrichtung zugeordnet, sondern werden nach Bedarf in den einzelnen Revieren eingesetzt.

Die grundsätzliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 35,0 Stunden. **25,0 Stunden** sind dabei für Urlaubs- und Krankheitsvertretungen vorgesehen. Die Arbeitszeit kann je nach Einrichtung/Revier variieren. Sie ist in Zeitfenstern von überwiegend 13:00 Uhr bis 18:00 Uhr abzuleisten. Es wird daher Flexibilität vorausgesetzt. Ggf. anfallende Mehrstunden werden Ihnen ausgezahlt oder können in Freizeit ausgeglichen werden (z. B. in den Schulferien).

10,0 Stunden werden fest für die tägliche Reinigung der Sporthalle des Gymnasiums Kronwerk in der Zeit von 05:00 Uhr bis 07:00 Uhr abgeleistet.

Die Reviere können einzeln (25,0 Stunden oder 10,0 Std.) oder zusammen (35,0 Std.) übernommen werden. Geben Sie in Ihrer Bewerbung gerne bereits an, für welche Arbeitszeit Sie sich interessieren.

Erwartet werden:

- Berufserfahrung im Raumpfleger-Bereich
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, dabei eine selbständige Arbeitsweise
- Kritikfähigkeit
- gute organisatorische Fähigkeiten
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit (ggf. für Vertretungen in anderen Revieren)
- gute Deutschkenntnisse

Erfahrungen im Umgang mit Reinigungsmaschinen sind wünschenswert.

Der Jahresurlaub kann grundsätzlich nur in den Schulferien gewährt werden.

Für weitere Auskünfte hinsichtlich des Aufgabengebietes steht Ihnen die Fachwirtin im Reinigungs- und Hygienemanagement, Frau Metz, unter der Telefonnummer 04331/206 2336 gerne zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Teilzeitstelle mit einem vielseitigen, interessanten Aufgabenspektrum und verantwortungsvollen Tätigkeiten
- ein gutes Arbeits- und Betriebsklima in einem motivierten Team
- ein Entgelt nach der Entgeltgruppe 2 TVöD
- Anspruch auf jährlichen Erholungsurlaub in Höhe von 30 Tagen
- Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung, eine zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL, Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge)
- Zuschuss von 30,00 € bei Nutzung des NAH.SH-Jobtickets

- Nutzung einer kostenlosen Büchereikarte
- vielseitige Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement (u. a. Firmenfitness, mobile Massage, Rendsburger Jobradmodell)
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Der Stadt Rendsburg ist es ein wichtiges Anliegen, sich interkulturell zu öffnen. Deshalb begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Dienstzeugnisse,...) können **bis zum 11.08.2024** eingereicht werden bei:

Stadt Rendsburg
Fachbereich Hauptverwaltung
Fachdienst Personal und Organisation
„Raumpflege Springerkraft bzw. Kronwerk“
Am Gymnasium 4
24768 Rendsburg

Bewerbungen per E-Mail sind ausschließlich im **PDF-Format als Gesamtdatei** (keine Einzeldateien) an bewerbungen@rendsburg.de möglich. Bewerbungen in anderen Formaten (z.B. Word, Excel) können aus Sicherheitsgründen nicht angenommen werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.