

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Rendsburg ist für die **Schule Altstadt** zum 01.10.2024 eine Stelle als

Raumpflegerin / Raumpfleger (w/m/d)

zu besetzen.

Bei der Stelle handelt es sich um ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 23,5 Stunden und ist montags bis donnerstags von 13:30 Uhr bis 18:15 Uhr und freitags von 13:45 Uhr bis 18:15 Uhr abzuleisten.

Das Aufgabengebiet umfasst jeweils typische Tätigkeiten einer Raumpfleger-Kraft, insbesondere die fachgerechte Reinigung von Gruppenräumen, Büroräumen, sanitären Anlagen, usw.

Erwartet werden:

- Berufserfahrung im Raumpfleger-Bereich
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, dabei eine selbständige Arbeitsweise
- Kritikfähigkeit
- gute organisatorische Fähigkeiten
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit (ggf. für Vertretungen in anderen Revieren)
- gute Deutschkenntnisse

Erfahrungen im Umgang mit Reinigungsmaschinen sind wünschenswert.

Für weitere Auskünfte hinsichtlich des Aufgabengebietes steht Ihnen die Fachwirtin im Reinigungs- und Hygienemanagement, Frau Metz, unter der Telefonnummer 04331/206 2336 gerne zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit einem vielseitigen, interessanten Aufgabenspektrum und verantwortungsvollen Tätigkeiten
- ein gutes Arbeits- und Betriebsklima in einem motivierten Team
- ein Entgelt nach der Entgeltgruppe 2 TVöD
- Anspruch auf jährlichen Erholungsurlaub in Höhe von 30 Tagen
- Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung, eine zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL, Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge)
- Zuschuss von 30,00 € bei Nutzung des NAH.SH-Jobtickets
- Kostenloser Büchereiausweis für die Stadtbücherei
- vielseitige Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement (u. a. Firmenfitness, mobile Massage, Rendsburger Jobradmodell)
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Der Stadt Rendsburg ist es ein wichtiges Anliegen, sich interkulturell zu öffnen. Deshalb begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Dienstzeugnisse,...) können **bis zum 11.08.2024** eingereicht werden bei:

Stadt Rendsburg
Fachbereich Hauptverwaltung
Fachdienst Personal und Organisation
„Raumpflege Schule Altstadt“
Am Gymnasium 4
24768 Rendsburg

Bewerbungen per E-Mail sind ausschließlich im **PDF-Format als Gesamtdatei** (keine Einzeldateien) an bewerbungen@rendsburg.de möglich. Bewerbungen in anderen Formaten (z.B. Word, Excel) können aus Sicherheitsgründen nicht angenommen werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.