



## **Stellenausschreibung**

### **Ausbildung bei der Stadt Rendsburg - Wir bringen dich sicher ans Ziel -**

Zum 01.08.2025 sucht die Stadt Rendsburg zwei motivierte und engagierte Personen für eine Ausbildung

#### **zum/zur Verwaltungsfachangestellten, Fachrichtung Kommunalverwaltung (m/w/d)**

die Interesse an einer qualifizierten, dualen Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung haben.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung, wenn du folgende Voraussetzungen erfüllst:

- Du kannst zum 01.08.2025 mindestens Mittlere Reife oder einen gleichwertigen Bildungsabschluss vorweisen,
- Du besitzt eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise,
- Dir ist der Umgang mit Menschen wichtig und bereitet dir Freude,
- Du arbeitest gerne am Computer (MS-Office-Paket),
- Dir liegt Büroarbeit und Büroorganisation,
- Du bringst dich gerne in ein Team ein.

Wünschenswert ist mindestens eine drei in den Fächern Deutsch und Mathematik.

Es erwartet dich eine vielseitige und anspruchsvolle dreijährige Ausbildung, die sich sowohl in theoretische als auch praktische Ausbildungsinhalte gliedert.

Während der praktischen Ausbildung lernst du die unterschiedlichen Aufgaben in den verschiedenen Fachdiensten der Stadtverwaltung Rendsburg kennen. Für die theoretische Ausbildung wird die Verwaltungsakademie Bordesholm besucht. Zusätzlich wird Berufsschulunterricht im Blockmodell am Beruflichen Bildungszentrum in Rendsburg sowie interner Unterricht erteilt.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Weitere Informationen zu der Ausbildung findest du unter [www.rendsburg.de](http://www.rendsburg.de), [www.berufe-sh.de](http://www.berufe-sh.de), [www.vab-sh.de](http://www.vab-sh.de) sowie [www.bbz-rd-eck.de](http://www.bbz-rd-eck.de).

#### **Wir bieten Dir:**

- eine Ausbildung mit einem vielseitigen, interessanten Aufgabenspektrum und verantwortungsvollen Tätigkeiten
- ein gutes Arbeits- und Betriebsklima in einem motivierten Team
- Anspruch auf jährlichen Erholungsurlaub in Höhe von 30 Tagen
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage in unmittelbarer Nähe des Bahn-/Busbahnhofs und der Innenstadt
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum Zeitausgleich
- Zuschuss von 30,00 € bei Nutzung des NAH.SH-Jobtickets
- Nutzung einer kostenlosen Büchereikarte
- vielseitige Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement (u. a. Firmenfitness, mobile Massage, Rendsburger Jobradmodell)

Allgemeine Fragen zum Bewerbungsverfahren sowie zur Ausbildung beantwortet gerne die Ausbildungsleiterin Pia Marleen Marsau (Telefon 04331 206-2223, [bewerbungen@rendsburg.de](mailto:bewerbungen@rendsburg.de)).

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Der Stadt Rendsburg ist es ein wichtiges Anliegen, sich interkulturell zu öffnen. Deshalb begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schriftliche Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen (Anschreiben/Lebenslauf/Zeugniskopien/ggf. Praktikumsbescheinigungen o. ä.) können, möglichst in einem einfachen Klemmhefter, **bis zum 31.07.2024** eingereicht werden bei:

Stadt Rendsburg  
Fachbereich Hauptverwaltung  
Fachdienst Personal und Organisation  
„Ausbildung Verwaltungsfachangestellte/r“  
Am Gymnasium 4  
24768 Rendsburg

Bewerbungen per E-Mail sind ausschließlich im **PDF-Format als Gesamtdatei** (keine Einzeldateien) an [bewerbungen@rendsburg.de](mailto:bewerbungen@rendsburg.de) möglich. Bewerbungen in anderen Formaten (z.B. Word, Excel) können aus Sicherheitsgründen nicht angenommen werden.

Mit der Bewerbung wird sich dazu bereit erklärt, an einem Online-Eignungstest teilzunehmen. Dazu ist es erforderlich, dass mit der Bewerbung eine gültige **E-Mail-Adresse** mitgeteilt wird. Sollte die Bewerbung in die engere Auswahl kommen, wird voraussichtlich im September 2024 eine entsprechende Einladung sowie weitere Informationen zur Durchführung des Tests versandt. Nach Auswertung der Testergebnisse werden voraussichtlich im November 2024 Vorstellungsgespräche stattfinden.

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

