



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Rendsburg ist in der **Kindertagesstätte Stadtpark** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer sozialpädagogischen Assistentin/ eines sozialpädagogischen Assistenten (m/w/d)

zu besetzen.

Bei der Stelle in einer Elementargruppe handelt es sich um ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20,0 Stunden (Betreuungszeit am Kind überwiegend am Nachmittag).

In der Kindertagesstätte Stadtpark werden insgesamt 105 Kinder im Alter von ein bis sechs Jahren in zwei Regelgruppen, einer altersgemischten Gruppe, einer Ganztagsgruppe, einer Nachmittagsgruppe sowie einer Krippengruppe in der Zeit von 07:00 Uhr bis 18:00 Uhr betreut.

Die Kindertagesstätte Stadtpark nimmt zudem am Landesprogramm „Sprach-Kitas“ teil.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung mit staatl. Anerkennung als sozialpädagogische/r Assistent/in oder Kinderpfleger/in bzw. weitere Qualifikation gem. § 4 PQVO
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Flexibilität

Erfahrungen in der Arbeit mit Kindern im Alter von ein bis sechs Jahren und die Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden zur Vertretung in anderen Gruppen sind wünschenswert.

Wir bieten:

- eine unbefristete Teilzeitstelle mit einem vielseitigen, interessanten Aufgabenspektrum und verantwortungsvollen Tätigkeiten
- ein gutes Arbeits- und Betriebsklima in einem motivierten Team
- ein Entgelt nach der Entgeltgruppe S 3 TVöD-SuE
- Anspruch auf Erholungsurlaub in Höhe von 30 Tagen
- Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung, eine zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL, Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge)
- Zuschuss von 30,00 € bei Nutzung des NAH.SH-Jobtickets
- vielseitige Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement (u. a. Firmenfitness, mobile Massage, Rendsburger Jobradmodell)
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Der Stadt Rendsburg ist es ein wichtiges Anliegen, sich interkulturell zu öffnen. Deshalb begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Dienstzeugnisse,...) können bis zum **07.07.2024** eingereicht werden bei:

Stadt Rendsburg
Fachbereich Hauptverwaltung
Fachdienst Personal und Organisation
„SPA Kita Stadtpark“
Am Gymnasium 4
24768 Rendsburg

Bewerbungen per E-Mail sind ausschließlich im **PDF-Format als Gesamtdatei** (keine Einzeldateien) an bewerbungen@rendsburg.de möglich. Bewerbungen in anderen Formaten (z.B. Word, Excel) können aus Sicherheitsgründen nicht angenommen werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens können per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

