



# Stellenausschreibung

## **Studium bei der Stadt Rendsburg - Wir bringen dich sicher ans Ziel -**

Zum 01.08.2025 bietet die Stadt Rendsburg

### **einen Studienplatz an der Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (Abschluss: Bachelor of Arts „Public Administration – Allgemeine Verwaltung“)**

an.

Das Studium ermöglicht den Einstieg in die Beamtenlaufbahn der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste. Für das dreijährige Studium werden Sie in das Beamtenverhältnis auf Widerruf zum/zur Stadtinspektoranwärter/in ernannt.

Sie haben Interesse daran:

- Verantwortung zu übernehmen?
- sich mit rechtlichen, sozialen und wirtschaftlichen Problemstellungen auseinanderzusetzen?
- sich kreativ und zukunftsorientiert für die Weiterentwicklung einer modernen Verwaltung zu engagieren?
- sich für die Einwohner/innen der Stadt Rendsburg einzusetzen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Fachhochschulreife oder Allgemeine Hochschulreife
- Freude am Umgang mit Menschen und an der Arbeit mit dem Computer (MS-Office-Paket),
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- hohe Leistungs- und Lernbereitschaft
- Zuverlässigkeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 41 Stunden.

Das Studium ermöglicht einen umfassenden Einblick in die unterschiedlichen Tätigkeitsbereiche in der Verwaltung. Es erfolgt ein steter Wechsel zwischen den theoretischen Phasen an der Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD) in Altenholz und Praxisphasen im Rathaus der Stadt Rendsburg. Dadurch gestaltet sich das Studium sehr abwechslungsreich und es besteht die Möglichkeit, das Gelernte direkt in der Praxis umzusetzen.

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine Ausbildung mit einem vielseitigen, interessanten Aufgabenspektrum und verantwortungsvollen Tätigkeiten
- ein gutes Arbeits- und Betriebsklima in einem motivierten Team
- Anspruch auf jährlichen Erholungsurlaub in Höhe von 30 Tagen
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage in unmittelbarer Nähe des Bahn-/Busbahnhofs und der Innenstadt
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum Zeitausgleich
- Zuschuss von 30,00 € bei Nutzung des NAH.SH-Jobtickets
- Nutzung einer kostenlosen Büchereikarte
- vielseitige Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement (u. a. Firmenfitness, mobile Massage, Rendsburger Jobradmodell)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 41 Stunden.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Ausbildungsleitung, Frau Marsau, unter der Telefonnummer 04331/206 2223 gerne zur Verfügung.

Zudem finden Sie weitere Informationen zum Studium im Internet unter [www.rendsburg.de](http://www.rendsburg.de), [www.berufe-sh.de](http://www.berufe-sh.de) und [www.fhvd.de](http://www.fhvd.de).

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Der Stadt Rendsburg ist es ein wichtiges Anliegen, sich interkulturell zu öffnen. Deshalb begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schriftliche Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen (Anschreiben/Lebenslauf/Zeugniskopien/ ggf. Praktikumsbescheinigungen o. ä.) können, möglichst in einem einfachen Klemmhefter, bis zum **31.07.2024** eingereicht werden bei:

Stadt Rendsburg  
Fachbereich Hauptverwaltung  
Fachdienst Personal und Organisation  
„Duales Studium“  
Am Gymnasium 4  
24768 Rendsburg

Bewerbungen per E-Mail sind ausschließlich im **PDF-Format als Gesamtdatei** (keine Einzeldateien) an [bewerbungen@rendsburg.de](mailto:bewerbungen@rendsburg.de) möglich. Bewerbungen in anderen Formaten (z.B. Word, Excel) können aus Sicherheitsgründen nicht angenommen werden

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich dazu bereit, an einem Online-Eignungstest teilzunehmen. Dazu ist es erforderlich, dass Sie mit Ihrer Bewerbung Ihre **E-Mail-Adresse** mitteilen. Sollte Ihre Bewerbung in die engere Auswahl kommen, erhalten Sie voraussichtlich Ende Februar 2024 eine entsprechende Einladung sowie weitere Informationen zur Durchführung dieses Tests.

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

